

SOLICITO: APLICACIÓN DE PAGOS POR  
RESERVA DE MATRÍCULA ORDINARIA

Sr. jefe de la Oficina de Contabilidad y Finanzas – UPAO

Solicito la aplicación de pagos por **reserva ordinaria** como se indica a continuación:

SEMESTRE DE INGRESO A LA UPAO: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Apellidos y nombres \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_

Programa de estudio: \_\_\_\_\_ Número de Celular: \_\_\_\_\_

Nivel: Pregrado ( ) Programa Crece ( ) Posgrado ( )

Que, con Resolución de Facultad N.º \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ se autorizó la reserva de matrícula ordinaria. Y que, de acuerdo al Reglamento de Cobranza y Devoluciones de la Universidad, se indica que la reserva de matrícula permite al alumno reservar el pago efectuado por matrícula, dentro de los cuatro semestres regulares siguientes.

Completar la siguiente información:

Eres ingresante y vas a registrar matrícula por primera vez en todos los cursos del I ciclo	
SÍ ( ) NO ( )	
Realizó inactivación de programa de estudios (indicar nuevo programa de estudios):	Realizó traslado interno (indicar nuevo programa de estudios):
Realizó Pagos por Pronto Pago (5 cuotas): SÍ ( ) NO ( )	Otros:

Si realizaste el pronto pago, puedes optar por:

1. Devolución de dinero de las pensiones mediante transferencia bancaria: Revisar el enlace y remitir sus datos (<https://upao.info/tramites-frecuentes/devoluciones/2>)
2. Solicitar el ajuste de la devolución de dinero pase del semestre \_\_\_\_\_ al semestre \_\_\_\_\_

Opción: 1

Opción: 2

Por lo cual, conocedor de esto, solicito se aplique el pago efectuado:

<b>Del semestre</b> (Indicar el semestre que se solicitó la reserva ordinaria):	<b>Al semestre</b> (Indicar el semestre que retomarás tus estudios)
---	---

Nota: La primera cuota estará en función a las semanas asistidas a clases, según el reporte de asistencia del Campus Virtual.

Observación por parte del estudiante: \_\_\_\_\_